

«УТВЕРЖДАЮ»
Член Правления – Проректор
по науке и международной связи
НАО «Евразийский
национальный университет
имени Л.Н. Гумилева»
К. Курмангалиева
2025 г.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА *Gumilyov Journal of History*

О журнале

Gumilyov Journal of History – рецензируемый международный научно-исторический журнал открытого доступа. Цель журнала стать ведущим creative hub, продвигающим дискуссии и исследования, посвященные всем аспектам истории Казахстана (Отечественная история) и Евразии в широком смысле, от восточных до западных окраин, а также приветствующее статьи, помещающие эти регионы в глобальный контекст (Всемирная история).

Gumilyov Journal of History выходил до 31 декабря 2024 года под названием «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева. Серия: Исторические науки. Философия. Религиоведение», впервые опубликованного 1995 году. Учредителем журнала является НАО Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, один из ведущих научно-образовательных центров Центральной Азии, внесший значительный вклад в развитие академической науки, междисциплинарных исследований и популяризации научных знаний. Университет, названный в честь великого евразийского мыслителя Льва Николаевича Гумилева, реализует традиции глубокого изучения исторических процессов опираясь на междисциплинарные методы исследования, научную поддержку, методические основы и доступ к богатым академическим ресурсам.

Миссия и задачи журнала состоят в том, чтобы объединить ученых, работающих по актуальным региональным тематическим блокам: археология, историография, источниковедение, этнография и этнология с возможностью представить лучшие теоретические, эмпирические и аналитические научные работы посвященные истории Казахстана и Евразийского континента. Бренд журнала строится на междисциплинарном и межотраслевом синтезе, объединяющем уникальные историко-тематические направления.

Gumilyov Journal of History ориентирован на профессиональных историков, исследователей, преподавателей, аспирантов и студентов, интересующихся историческими процессами в евразийском контексте и за его пределами. «Gumilyov Journal of History» публикует оригинальные научные статьи, обзоры и рецензии на книги, архивные исследования, аналитические материалы.

Журнал рассматривает все рукописи при строгом условии, что: рукопись является собственной оригинальной работой автора и не дублирует никакие другие ранее опубликованные работы, включая собственные ранее опубликованные работы.

Учредитель и издатель: НАО Евразийский Национальный университет им. Л. Гумилева
Свидетельство о постановке переучета периодического печатного издания информационного агентства № KZ41VPY00111229 от 31.01.2025 г. выдано Комитетом информации Министерства культуры и информации РК.

ISSN (Print)

ISSN (Online)

История переименований:

Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева. Серия: Исторические науки. Философия. Религиоведение – 1995-2024 гг.

Gumilyov Journal of History – с 2025 года.

Периодичность: 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, декабрь).

Журнал публикует статьи на казахском, английском, русском языках.

Включен в [Перечень журналов](#), рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

"Online First" – публикация принятой к печати работы на сайте с выходными данными, присвоенным идентификатором DOI, зарегистрированным в базе данных Crossref (не меняется после публикации) и доступной для скачивания предварительной версией верстки в PDF формате. Читатель сможет ознакомиться со статьей на нашем сайте в разделе "Принято в печать", а авторы – указать ее как результат научно-исследовательской работы в официальных отчетах аналогично состоявшейся публикации.

Политика открытого доступа

Журнал обеспечивает мгновенный открытый доступ к своему контенту, исходя из принципа, согласно которому обеспечение свободного доступа общественности к исследованиям способствует более широкому глобальному обмену знаниями.

Лицензирование: доступно под лицензией [Creative Commons "Attribution-Non Commercial-NoDerivatives 4.0 International"](#) ("С указанием авторства-Некоммерческая-Без производных версии 4.0 Международная")



включает в себя следующие элементы :



- **BY:** Атрибуция – Вы должны указать [соответствующее авторство](#), предоставить ссылку на лицензию и [указать, были ли внесены изменения](#). Вы можете сделать это любым разумным способом, но не таким образом, который подразумевает, что лицензиар одобряет вас или ваше использование;



- **NC:** Некоммерческие – Вы не можете использовать материал в [коммерческих целях](#), разрешено только некоммерческое использование работы;



- ND: NoDerivatives – Если вы [делаете ремиксы, трансформируете или дополняете материал](#), вы не имеете права распространять измененный материал, не допускаются производные или адаптации работы и не модифицирует статью

Авторское право

Редакция Gumilyov Journal of History следует закону об авторском праве Республики Казахстан и соответствующим международным соглашениям.

Авторы, публикующие в данном журнале, соглашаются со следующим:

- Авторы сохраняют за собой право на распространение произведения в соответствии с условиями политики самоархивирования, принятой в журнале ([см. подробнее](#)).

- Авторы имеют право размещать их работу в сети Интернет (например, в институтском хранилище или персональном сайте) до и во время процесса рассмотрения ее данным журналом, так как это может привести к продуктивному обсуждению и большему количеству ссылок на данную работу (См. [The Effect of Open Access](#)).

- Направляемая авторами в редакцию рукопись принимается к публикации только по решению редакционной коллегии и главного редактора. В своих решениях редакционная коллегия и главный редактор опираются на заключения рецензентов, полученные в ходе рассмотрения статьи. Подробно о процедуре рецензирования можно узнать [тут](#)

- Подавая статью, авторы соглашаются с редакционной и публикационной политикой журнала и подтверждают это предоставлением [Авторского обязательства](#). После принятия статьи к публикации авторы заключают [Лицензионное соглашение](#), предоставляя журналу право первой публикации на условиях простой (неисключительной) лицензии.

- Опубликованное в журнале произведение распространяется: в электронной версии журнала – в условиях открытого доступа по лицензии [Creative Commons Attribution–NonCommercial–NoDerivatives 4.0 International \(CC BY-NC-ND 4.0\)](#);

- Дополнительные условия взаимодействия издателя с авторским коллективом могут быть определены отдельным договором и не ограничивают открытый доступ к электронной версии публикаций.

Передаваемое авторами публикационное право позволяет издателю использовать произведение следующими способами в рамках [CC BY-NC-ND 4.0](#)

- – воспроизведение Статьи или ее отдельной части, а также метаданных статьи на казахском, русском и английском языках в любой материальной форме, в том числе на бумажном и электронном носителе в виде отдельного произведения в журналах и/или базах данных (локальных или в сети Интернет) Издателя и/или иных лиц, по усмотрению Издателя;

- - распространение Статьи или ее отдельной части, а также метаданных статьи на казахском, русском и английском языках на любом носителе в составе Журнала и/или базах данных Издателя или иных лиц, по усмотрению Издателя, или в виде самостоятельного произведения по всему миру на условиях открытого доступа без выплаты вознаграждения Автору;

- – доведение Статьи или отдельной ее части, а также метаданных статьи на казахском, русском и английском языках до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Статье из любого места и в любое время по собственному выбору (в том числе через Интернет);

- – выдавать разрешение на использование Статьи и её отдельных частей третьим лицам исключительно в пределах прав, предоставляемых лицензией Creative Commons Attribution–NonCommercial–NoDerivatives 4.0 International (CC BY–NC–ND 4.0), с уведомлением Автора об этом путём размещения соответствующей информации на сайте Журнала;

Архивация и депонирование

В издательской системе журнала Gumilyov Journal of History настроено электронное резервное копирование и сохранение доступа к содержимому своих журналов через сеть РКР Preservation Network (PKP PN), что гарантирует долгосрочное хранение исчерпывающих архивов журнала и автоматическое восстановление поврежденной информации

В соответствии со статьей 16 “Обязательные экземпляры периодических изданий и хранение материалов теле-, радиопрограмм” Закона Республики Казахстан “О средствах массовой информации” от 23 июля 1999 года № 451-І: Обязательные экземпляры журнала направляются собственником средства массовой информации в

Национальные библиотеки Республики Казахстан,

Национальную государственную книжную палату Республики Казахстан.

Электронные версии представлены в:

АО “НЦГНТЭ” фонд электронной библиотеке Республики Казахстан;

Электронный архив Министерства культуры и информации (МКИ),

согласно утвержденных Правил формирования электронного архива обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий Республики Казахстан от 24.10.2024 № 495-НҚ.

Самоархивирование автором

Журнал придерживается политики Open Access, в том числе разрешает и даже рекомендует авторам размещать свои принятые к публикации статьи на собственных персональных веб-сайтах или в других репозиториях (Research Gate и/или на сайтах репозиториях своих научных организаций) как до, так и после публикации статьи, указывая в библиографическом описании ссылку на публикацию итоговой версии статьи в этом журнале.

Журнал придерживается политики «Свободной самоархивации».

Журнал использует модель Online First: статьи публикуются в электронной версии журнала сразу после принятия к публикации и немедленно доступны в открытом доступе. На все статьи, опубликованные в режиме Online First, распространяется лицензия Creative Commons Attribution–NonCommercial–NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0). Включение статьи в печатный выпуск осуществляется позднее и не влияет на режим открытого доступа электронной версии.

Термины и определения

Мы используем следующие термины и понятия:

– **Препринт:** ранняя версия рукописи (черновик) до ее отправки в редакцию журнала на рассмотрение.

– **Версия рецензии:** версия рукописи, принятая редакцией к рассмотрению и направленная рецензентам для экспертизы (находящаяся на рецензировании).

– **Принятая к публикации версия статьи:** версия рукописи, принятая к публикации решением редакционной коллегии и главного редактора журнала. Эта версия документа со всеми авторскими исправлениями после рецензирования, но подлежащая дальнейшему литературному и научному редактированию и форматированию, верстке и корректуре в издательстве.

– **Финальная версия:** официально опубликованная в составе выпуска версия статьи. Опубликованные в режиме Online First статьи не являются финальными версиями – Online First публикуются принятые к публикации версии статей. Финальная версия статьи может содержать постпубликационные исправления.

– **Персональная страница:** Страница, созданная Вами, содержащая информацию о Вас и Ваших исследованиях, и размещающаяся на некоммерческих интернет-платформах (например, страница в составе сайта ВУЗа или исследовательской организации). Страницы с профилями пользователей на коммерческих площадках (ResearchGate, Academia.edu, Facebook, LinkedIn, ВКонтакте и другие социальные сети) не являются персональными страницами.

– **Репозиторий организации:** совокупность страниц, размещаемых в некоммерческих целях образовательными или научными организациями и их подразделениями для отражения

научного вклада организации и обеспечения доступа посетителей к результатам исследований этой организации.

– **Тематический репозиторий:** совокупность страниц, размещаемых в некоммерческих целях образовательными или научными организациями и их подразделениями для доступа к результатам исследований этой организации по определенной теме или спектру тем.

– **Коммерческие и некоммерческие:** Под коммерческой понимается любая активность, непосредственно или косвенно направленная на получение финансовой выгоды. При принятии решения о классификации действий или намерений как коммерческие или некоммерческие, мы ориентируемся на суть действий в большей степени, чем на статус организации.

Что может быть самоархивировано авторами и когда

| | Персональная страница | Репозиторий организации | Некоммерческий Тематический репозиторий (в том числе, PubMed Central) | Коммерческий репозиторий или социальная сеть (например, ResearchGate, Academia.edu, SSRN) |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---|---|
| Препринт, Версия рецензии | В любое время | | | |
| Принятая к публикации версия статьи | После официального уведомления от редакции о принятии статьи к публикации | | | |
| Финальная версия | После публикации статьи в составе выпуска на сайте журнала | | | |
| | | | | |

Соответствие программе Plan S

Наша политика самоархивации (Platinum Open Access) соответствует всем положениям Plan S, и положения авторского договора на публикацию статьи полностью сочетается с положениями договоров спонсоров и финансирующих агентств с OAlition S с грантополучателями и авторами статей.

Creative Commons и другие лицензии

Препринты и находящиеся на рецензии версии рукописей авторы могут публиковать (само архивировать) на условиях любой лицензии по собственному выбору. Мы рекомендуем Creative Commons CC-BY или любую другую лицензию семейства Creative Commons.

Принятые к публикации версии статей можно публиковать на условиях открытой лицензии Creative Commons CC-BY-NC-ND или ее эквивалента, но не более свободной версии. Мы не разрешаем публиковать принятые к публикации версии статей на столь свободных условиях, как например у лицензии Creative Commons CC-BY.

Материалы третьих лиц

До публикации онлайн (само архивации) авторам следует удостовериться в наличии всех необходимых прав и разрешений на публикацию всех компонентов статьи. При публикации (само архивации) статьи на условиях лицензии Creative Commons у автора должны быть права на размещение под соответствующей лицензией и всех заимствованных элементов в публикуемой статье. Правообладатели заимствованных элементов публикуемой статьи во всех случаях должны быть явно указаны, как и информация о том, что использование этих элементов статьи без отдельного разрешения правообладателей невозможно.

Закрытые репозитории и период эмбарго

Статьи могут быть размещены в закрытых репозиториях как до, так и после официальной публикации на сайте журнала. Под закрытым понимают такой репозиторий, в котором доступ к контенту имеют только администраторы сайта репозитория.

Описание статей (названия, аннотации, информация об авторах и ссылки) можно делать доступными как до, так и после публикации статьи в составе выпуска на сайте журнала. Полные тексты финальных версий статей можно делать доступными на сторонних сайтах с обязательным указанием ссылки на публикацию на сайте журнала (в том числе, через DOI).

Размещение контента в репозиториях

Редакция журнала разрешает и даже рекомендует авторам размещать принятые к публикации версии и/или препринт-версии статей на своих страницах в сети Интернет, на сайтах своих организаций и публичных репозиториях (таких как ResearchGate или medRxiv.org). После публикации статьи редакция требует, чтобы авторы указали ссылку на финальную версию статьи на сайте журнала.

Мы требуем, чтобы при размещении статей в сторонних репозиториях была указана следующая информация:

– если статья еще не была опубликована – четкое заявление о том, что рукопись принята к публикации или подана на рассмотрение, со ссылкой на сайт журнала;

– для всех опубликованных статей – ссылка на финальную версию статьи на сайт журнала (в том числе через DOI);

– четкое заявление об условиях лицензии, в соответствии с которой размещается опубликованная версия статьи.

Примеры формулировок:

– Эта статья была опубликована в Gumilyov Journal of History [<https://doi.org/XXX>]. Эта версия бесплатно доступна для просмотра и скачивания только для личного некоммерческого использования. Эту публикацию можно использовать для распространения и других вариантов некоммерческого использования без создания производных произведений на других площадках. © правообладатель.

– Эта статья была опубликована в Gumilyov Journal of History [<http://doi.org/XXX>]. Эта версия опубликована под лицензией Creative Commons CC BY-NC-ND. Запрещается распространение или использование этой версии статьи с коммерческими целями. Производные произведения не подлежат распространению. © правообладатель.

Цитирование статей в репозиториях

При цитировании принятой к публикации версии статьи или ее более ранней версии мы просим читателей и авторов давали ссылку на финальную версию статьи и использовали DOI.

Публикационная этика

Этические требования журнала “Gumilyov Journal of History” основаны на принятых международным сообществом принципам публикационной этики, отраженным, в частности, в рекомендациях Комитета издательской этики (Committee on Publication Ethics, COPE), Руководстве по этике научных публикаций (Publishing Ethics Resource Kit, PERK) издательства Elsevier.

Редакционная коллегия и Международный консультативный совет журнала строго придерживаются этических норм в собственной деятельности и во взаимоотношениях со всеми участниками процесса публикации: авторами, рецензентами, редакторами, издательством, распространителями и читателями. Ниже приводится список этических норм, которым должны следовать авторы, рецензенты и редакторы, участвующие в публикации результатов исследований.

Издательство несет ответственность за недопущение нарушений принципов публикационной этики, в том числе в следующих формах:

Требование к авторам самостоятельно предоставлять рецензии на собственные статьи, а также договорное и псевдорецензирование. Данная практика подразумевает отсутствие рецензирования в журнале.

Предложение агентских услуг. Оказание посреднических услуг авторам как «публикация под ключ», переписка с редакцией от лица автора, доработка агентом статей по рекомендациям рецензента, подготовка платных рецензий.

Продажа соавторства, подарочное соавторство, изменение состава авторов. Указание в числе авторов лиц, не внесших интеллектуальный вклад в исследование, является нарушением авторских прав и норм этики, поскольку не только вводит в заблуждение читателей, но и расценивается как мошенничество.

Публикация материалов заочных «научных» конференций. Поскольку практика таких конференций напрямую связана с махинациями и мошенничеством в сфере науки, публикация

материалов этих конференций расценивается как неэтичная, содействующая распространению псевдонаучных текстов.

Передача текстов статей в другие журналы без согласования с авторами. Публикация статьи в журнале, который не был согласован с автором, является нарушением интересов автора.

Передача материалов авторов третьим лицам. Передача присланных в редакцию материалов статей третьим лицам, кроме рецензентов и сотрудников редакции, является нарушением авторских прав и принципа конфиденциальности редакционных процессов.

Манипуляции с цитированием. Искусственное увеличение наукометрических индексов, избыточное самоцитирование и дружественное цитирование, нерелевантные ссылки вводят в заблуждение читателей и интерпретируются как мошенничество.

Плагиат, фальсификации и фабрикация. Редакция добросовестно работает с текстами статей, предотвращая на страницах своих изданий появление недобросовестных научных публикаций, содержащих плагиат, фальсификацию и фабрикацию данных.

Обращаем ваше внимание на основные принципы профессиональной этики:

- этика авторов научных публикаций
- этика рецензирования научных статей
- этика публикации научных статей
- политика в области использования генеративного искусственного интеллекта
- контроль качества рецензирования
- политика в отношении рекламы

Этика авторов научных публикаций

Авторы гарантируют, что присланная для публикации в “Gumilyov Journal of History” рукопись является оригинальной, написанной на одном из языков журнала.

Авторы не должны представлять в журнал статью, которая была отправлена в другой журнал и находится на рассмотрении, а также статью, уже опубликованную в другом журнале. Представление статьи одновременно в несколько изданий является неэтичным поведением и неприемлемо. Представление одной и той же рукописи одновременно в иной журнал (журналы) воспринимается как неэтичное поведение и дает основание для снятия статьи с рассмотрения. Подтверждение о том, что материал ранее не публиковался и не находится на рассмотрении в другом журнале, фиксируется в соглашении с автором;

Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичны и неприемлемы;

Автор (или коллектив авторов) осознает, что несет первоначальную ответственность за новизну и достоверность результатов научного исследования.

Авторы статьи должны представлять достоверные результаты проведенных исследований. Заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения неприемлемы.

Авторы обязаны в представленной рукописи указать факт использования инструментов ИИ, раскрыть и обосновать цель применения в рукописи, что согласно политике “Gumilyov Journal of History” будет включено в опубликованную статью для обеспечения прозрачности и укрепления доверия между всеми участниками процесса публикации. Окончательное решение об обоснованности применения генеративного искусственного интеллекта принимается редакционной коллегией опираясь на рекомендации рецензентов

Авторы должны сообщить об источниках финансирования исследования (соглашение с автором), для предотвращения возможных конфликтов;

Авторы ответственны за получение всех необходимых разрешений для публикации материалов, используемых в статье. Подтверждение прав на использование материалов для публикации фиксируется в соглашении с автором;

Авторы гарантируют, что в список соавторов включены исключительно лица, внесшие значительный вклад в исследование. Окончательная версия статьи и ее представление к публикации должны быть одобрены всеми соавторами;

В списке авторов рукописи указываются все лица, которые внесли значительный вклад в реализацию исследования и интерпретацию полученных данных.

Если автор обнаружит существенные ошибки или неточности в статье на этапе ее рассмотрения или после ее опубликования, он должен как можно скорее уведомить об этом редакцию журнала и принять совместные меры по их устранению или изъятию работы;

Призываем всех авторов соблюдать научную корректность в работах, содержащих критику в адрес коллег. В противном случае редакция оставляет за собой право отклонить материал или исправить его стиль согласовав с автором.

В процессе рецензирования рукописи автор обязан сотрудничать с редакцией журнала, оперативно реагировать на замечания и учитывать рекомендации рецензента. В случае несогласия с оценкой рецензента автор направляет аргументированные возражения редактору. Устранение замечаний и исполнение рекомендаций рецензента должны быть произведены в течение месяца с момента отправки текста рецензии автору;

В случае переиздания статьи автор не должен нарушать прав журнала “Gumilyov Journal of History”, указывая место первой публикации материала;

Этика рецензирования научных публикаций

– Редакция обеспечивает конфиденциальность процесса рецензирования и информирует рецензентов о необходимости строгого соблюдения этических принципов рецензирования работ. Процесс рецензирования предоставленных материалов носит конфиденциальный характер. Неопубликованные материалы не могут быть использованы редакцией, редакторами или рецензентами в своих интересах;

– Процесс рецензирования носит объективный, независимый от коммерческих интересов и конъюнктурных потребностей характер. В приоритете – научная ценность исследования, его содержательность и новизна, соответствие требованиям научной этики;

– Рецензирование осуществляется анонимно. Рецензенту высылается рукопись без указания имени автора. В случае отрицательной рецензии ее текст предоставляется автору рукописи, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Нарушение анонимности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи, или наличии плагиата.

– Рецензент обязан предоставить объективную, аргументированную, обоснованную оценку представленным для публикации материалам и результатам исследования. Персональная критика автора не допускается;

– В качестве заключения рецензент заполняет бланк рецензии, в котором отражены критерии оценки рукописи. Итоговая часть рецензии содержит общую оценку рукописи, замечания и рекомендации;

– Рецензент, который не обладает, по его мнению, достаточной квалификацией для оценки рукописи, либо не может быть объективным, обязан сообщить об этом редактору;

– После получения положительной рецензии на представленную рукопись окончательное решение о целесообразности публикации принимается редакционной коллегией.

Этика публикации научных статей

Редакция научного журнала принимает к рассмотрению рукописи соответствующие направленности журнала;

Основными критериями для принятия или отклонения рукописи редакцией являются актуальность и научная значимость представленной статьи, соответствие ее тематике журнала, оригинальность статьи и достоверность данных, ясность изложения материала, соответствие статьи, всем предъявляемым требованиям журнала;

Редакция обязуется предпринимать разумные меры по выявлению и предотвращению публикации статей, в исследованиях которых было допущено ненадлежащее поведение, не поощрять такие нарушения или сознательно допускать такие нарушения;

Редакция гарантирует принятие решений вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;

Журнал не печатает материалы, которые могут считаться похищенными;

Редакция гарантирует полную конфиденциальность в процессе приема, обработки и рецензирования статьи. Неопубликованные материалы не могут быть использованы в личных целях или передаваться третьим лицам, кроме рецензентов и сотрудников редакции;

Редакция обязуется охранять целостность публикуемых рукописей, согласовывать с автором правки, изменения или сокращение текста;

Редакция гарантирует рассмотрение претензий, касающихся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов. При выявлении конфликтной ситуации будут приняты необходимые меры для восстановления нарушенных прав;

Редакция совместно с издателем гарантирует признание ошибок, при выявлении которых будут опубликованы исправления, уточнения, опровержения и извинения (Инструкция по отзыву или исправлению статей);

Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикуемых материалов.

Политика в области использования генеративного искусственного интеллекта (ГИИ)

Редакция “Gumilyov Journal of History” признает и поддерживает развитие новых интеллектуальных технологий в научно-исследовательской сфере, использование инструментария для повышения производительности труда. Журнал внимательно наблюдает и фиксирует новые достижения ИИ в публикационной сфере. Все большее количество авторов используют при написании научных публикаций ИИ, что, по сути, стирает границы между текстом, сгенерированным человеком и машиной, ставя под сомнение содержание политики журнала в отношении авторства.

Авторы обязаны в представленной рукописи указать факт использования инструментов ИИ, раскрыть и обосновать цель применения в рукописи, что согласно политике “Gumilyov Journal of History” будет включено в опубликованную статью для обеспечения прозрачности и укрепления доверия между всеми участниками процесса публикации. Окончательное решение об обоснованности применения генеративного искусственного интеллекта принимается редакционной коллегией опираясь на рекомендации рецензентов. В то же время редакция подчеркивает, что не допускается включение в соавторство произведения наименования информационных систем, применяемых при подготовке рукописи, в том числе ChatGPT.

Контроль качества рецензирования

В отдельных случаях редколлегия может направить статью на дополнительное рецензирование, в том числе статистическое и методологическое рецензирование. Редколлегия журнала проводит постоянную оценку качества рецензирования.

Редакция журнала рассчитывает, что процедура рецензирования поможет:

– предотвратить публикацию недоброкачественных статей и отсеять исследования, которые не были должным образом спланированы и выполнены;

– убедиться, что данные, представленные в статье, корректны, изложены в достаточном объеме;

– проверить наличие в статье ссылок на предшествующие важнейшие работы в своей области;

– убедиться в корректности авторской интерпретации полученных данных и обоснованности выводов;

– и на этой основе принять решение о публикации статьи, а авторам дать рекомендации по ее улучшению (там, где это необходимо).

Политика в отношении рекламы

Редакция придерживается этических стандартов в своей деятельности и, прежде всего, отстаивает право на редакционную независимость. Размещение рекламных информационных материалов и спонсорство не могут влиять каким-либо образом на редакционные решения в

отношении отбора материалов для публикации и редакционное содержание. Журнал не публикует материалов для сопровождения рекламы и не продает рекламу в отношении конкретных статей. Публикуемые в журнале рекламно-информационные материалы не смешиваются с редакционными материалами.

Все решения по размещению рекламных материалов принимаются только Издателем.

Редакция оставляет за собой право не принимать рекламно-информационные материалы, размещение которых не соответствует политике издания.

Порядок рецензирования статей

1. Редакция журнала осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих его тематике, с целью их экспертной оценки.

2. Рецензентами выступают внешние эксперты из числа ведущих ученых и специалистов по сфере деятельности журнала, имеющие ученую степень по специальности, соответствующей тематике рецензируемой статьи, а также публикации по тематике рецензируемой статьи за последние 3 года.

3. Рецензент – эксперт, действующий от имени научного журнала или издательства и проводящий научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации.

4. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор.

5. Каждая статья направляется двум рецензентам. При необходимости главный редактор может направить рукопись на дополнительное рецензирование.

6. Рецензирование проводится конфиденциально. Ни рецензенту, ни автору не сообщаются личные данные и/или научная аффилиация друг друга (двойное слепое рецензирование). Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

7. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи. Срок рецензирования составляет не более месяца.

8. В рецензии освещаются следующие вопросы:

- а) соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;
- б) соответствие современным достижениям науки;
- в) доступность читателям с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;
- г) целесообразность публикации статьи с учетом ранее вышедших в свет публикаций;
- д) в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

• 9. По итогам рассмотрения рукописи рецензент дает рекомендации по статье (каждое решение рецензента обосновывается):

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована в журнале.

10. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование.

11. В случае отказа авторов от доработки материалов они должны уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении месяца со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи редакция снимает ее с учета. В подобных ситуациях авторам

направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку

12. Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редколлегия может направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.

13. Решение об отказе или принятии в публикацию рукописи принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов.

14. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлегии. Статья, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

Основаниями для отказа в опубликовании статьи могут служить:

- – несоответствие представленного материала тематике Журнала;
- – несоответствие требованиям, предъявляемым к статьям;
- – отрицательные рецензии экспертов;
- – решение Редколлегии, зафиксированное в протоколе её заседания;
- – несоблюдение автором этических принципов.

15. Сообщение об отказе или принятии в публикацию направляется автору по электронной почте или через издательскую систему настоящего сайта.

16. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии или редакции в течение пяти лет.

Обязанности и права редакторов, рецензентов и авторов

Общие положения

Раздел определяет права, обязанности и зоны ответственности редакции, рецензентов и авторов журнала Gumilyov Journal of History в соответствии с международными стандартами публикационной этики (COPE, PERK), законодательством Республики Казахстан и редакционной политикой журнала.

Все участники публикационного процесса обязуются соблюдать принципы:

научной добросовестности;

прозрачности и честности;

уважения к интеллектуальным правам;

недопущения дискриминации и конфликта интересов;

соблюдения политики открытого доступа и лицензирования (CC BY–NC–ND 4.0).

Обязанности и права редакторов / редакции

2.1. Обязанности редакции и редакторов

Редакция (главный редактор, члены редакционной коллегии, ответственные редакторы):

Отбор рукописей

Принимает к рассмотрению рукописи, соответствующие профилю журнала и его тематике.

Оценивает статьи по научной значимости, новизне, достоверности данных, ясности изложения, соответствию требованиям журнала.

Принимает решение о направлении статьи на рецензирование, доработку или отклонение.

Нейтральность и недискриминация

Обеспечивает принятие решений независимо от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, гражданства, социального положения, места работы или политических предпочтений авторов.

Организация рецензирования

Обеспечивает двойное слепое рецензирование (анонимность автора и рецензента).

Подбирает компетентных рецензентов, имеющих научную квалификацию по тематике статьи.

При необходимости направляет рукопись на дополнительное, в том числе статистическое или методологическое, рецензирование.

Соблюдает установленные сроки рецензирования и информирует авторов о результатах.

Соблюдение конфиденциальности

Гарантирует конфиденциальность процесса рецензирования и редакционной переписки.

Не допускает использования неопубликованных материалов статей в личных интересах редакторов или передачи их третьим лицам, кроме рецензентов и сотрудников редакции.

Предотвращение недобросовестных практик

Принимает разумные меры по выявлению и предотвращению плагиата, самоплагиата, фабрикации и фальсификации данных.

Не допускает:

псевдо- и договорное рецензирование;

вмешательство посредников и «агентств» научных публикаций;

манипуляций с цитированием (искусственное повышение индексов, чрезмерное самоцитирование, нерелевантные ссылки);

публикации материалов псевдонаучных или «заочных» конференций с сомнительным статусом;

передачи текстов статей в другие журналы без согласия автора.

Исправление и отзыв публикаций

Обеспечивает сохранение целостности научной записи.

При выявлении ошибок или нарушений публикует исправления, уточнения, опровержения.

Организует процедуру отзыва (ретракции) статей при выявлении:

плагиата и самоплагиата;

недостоверности или фальсификации данных;

повторной публикации в другом издании;

грубых ошибок, способных повлиять на дальнейшие исследования;

нарушений авторских прав или научной этики.

Информирует читателей о ретракции на сайте и в последующих номерах журнала.

Работа с жалобами и конфликтами

Рассматривает претензии и обращения, связанные с рассмотренными рукописями и опубликованными материалами.

При возникновении конфликтных ситуаций инициирует дополнительное рецензирование или выносит вопрос на заседание редакционной коллегии.

Политика использования ИИ

Контролирует выполнение политики по использованию генеративного ИИ.

Требует от авторов указания факта и цели использования инструментов ИИ.

Не допускает включения систем ИИ (в том числе ChatGPT) в список соавторов.

2.2. Права редакции и редакторов

Редакция и редакторы имеют право:

отклонить рукопись, не соответствующую тематике, требованиям журнала или стандартам научной этики;

запрашивать у авторов доработку статьи, уточнение данных, дополнительную информацию (включая сведения о финансировании и конфликте интересов);

направлять рукопись на дополнительное рецензирование;

отклонять и отзываться статьи при установленных нарушениях;

редактировать стиль и научный язык текста, согласовывая существенные изменения с автором;

устанавливать и изменять правила для авторов в соответствии с развитием международных стандартов научной этики и политики открытого доступа.

Обязанности и права рецензентов

3.1. Обязанности рецензентов

Рецензент — эксперт, действующий от имени журнала и проводящий научную экспертизу материалов.

Рецензент обязан:

Компетентность и объективность

Принимать к рецензированию только те рукописи, по тематике которых обладает достаточной научной квалификацией.

Давать объективную, аргументированную оценку статьи, избегая необоснованных утверждений и личной критики автора.

Оценивать:

соответствие содержания заявленной теме;

научную новизну и соответствие современному уровню исследований;

корректность методов и интерпретации данных;

ясность изложения, структуру, качество иллюстраций, таблиц и диаграмм;

целесообразность публикации с учётом уже имеющейся литературы.

Конфиденциальность

Сохранять в тайне содержание рукописи и сам факт её рецензирования.

Не обсуждать рукопись с третьими лицами без разрешения редакции.

Не использовать неопубликованные данные в личных интересах (научных, коммерческих и др.).

Честность и избегание конфликта интересов

Сообщать редакции, если:

не может быть объективным (личные, профессиональные или финансовые конфликты);

не имеет достаточной компетенции по теме рукописи;

обнаружены плагиат, фальсификация, дублирование публикаций.

Не рецензировать статьи, если существует конфликт интересов с автором(ами) или организацией.

Своевременность

Соблюдать установленные сроки рецензирования.

Оперативно информировать редакцию, если рецензирование в срок невозможно.

3.2. Права рецензентов

Рецензент имеет право:

рекомендовать:

публикацию статьи;

публикацию после доработки;

дополнительное рецензирование другим специалистом;

отказ в публикации с указанием причин;

предлагать конкретные исправления, уточнения и дополняющие ссылки;

сообщать редакции о выявленных этических нарушениях (плагиат, дублирующие публикации, манипуляции с данными);

ожидать от редакции:

соблюдения анонимности;

уважительного отношения к его экспертному заключению;

информирования о принятом по рукописи окончательном решении.

Обязанности и права авторов

4.1. Обязанности авторов

Авторы, подающие рукопись в Gumilyov Journal of History, обязаны:

Оригинальность и научная добросовестность

Представлять оригинальную рукопись, ранее не опубликованную и не находящуюся на рассмотрении в другом журнале.

Не допускать:

плагиата и самоплагиата;

недобросовестных заимствований (неоформленных цитат, заимствованных рисунков, таблиц, графиков без разрешения);

фабрикация или фальсификация данных.

Обеспечивать новизну и достоверность результатов исследования.

Корректность ссылок и заимствований

Давать корректные и полные ссылки на использованные источники.

Отдельно оформлять ссылки на архивные материалы и иные специфические источники в соответствии с правилами журнала.

Указывать правообладателей заимствованных материалов и получать необходимые разрешения на их публикацию.

Соавторство и вклад

Включать в число авторов только тех лиц, которые внесли существенный научный вклад в исследование.

Утверждать окончательный вариант статьи всеми соавторами.

Описывать вклад каждого автора в соответствии с CRediT (Author Statement).

Не допускать «подарочного» или фиктивного соавторства.

Использование ИИ

Обязательно указывать факт и цель использования генеративных ИИ-инструментов в рукописи.

Понимать, что ИИ-системы не могут быть указаны в качестве авторов или соавторов статьи.

Финансирование и конфликт интересов

Сообщать о всех источниках финансирования исследования.

Декларировать наличие или отсутствие конфликта интересов.

Указывать благодарности лицам и организациям, оказавшим помощь в работе над статьёй.

Взаимодействие с редакцией

Оперативно реагировать на замечания редакции и рецензентов, дорабатывать текст статьи в установленные сроки.

В случае несогласия с рецензентом — предоставлять аргументированные пояснения.

При необходимости переиздания или размещения статьи в других изданиях не нарушать прав журнала и указывать место первой публикации.

Исправление ошибок

Если после подачи или публикации автор обнаружил существенные ошибки или неточности, он обязан незамедлительно уведомить редакцию и участвовать в их исправлении или, при необходимости, в процедуре ретракции.

4.2. Права авторов

Авторы имеют право:

на справедливое, объективное и своевременное рассмотрение рукописи;

на соблюдение конфиденциальности при редакционной обработке и рецензировании;

на получение:

уведомления о поступлении статьи;

информации о результатах экспертизы;

аргументированных замечаний рецензентов (в обезличенном формате);

представлять аргументированные возражения по поводу замечаний рецензента или решения редакции;

отозвать рукопись на этапе рецензирования, уведомив об этом редакцию;

самоархивировать:

препринт и версию на рецензировании;

принятую к публикации версию и финальную версию статьи — в соответствии с политикой Open Access и условиями лицензии CC BY-NC-ND 4.0 с обязательной ссылкой на публикацию в журнале;

использовать опубликованную статью в некоммерческих целях (для учебных курсов, институциональных репозиториев, личных сайтов и др.), соблюдая условия лицензии и указание полного библиографического описания и DOI;

ожидать от журнала:

корректного лицензирования и защиты их авторских прав;

прозрачной процедуры ретракции и уведомления в случае возникновения этических вопросов по статье.

Инструкция по отзыву или исправлению статей

В соответствии с рекомендациям международного Комитета по публикационной этике (COPE) и Ассоциации научных редакторов и издателей под ретракцией понимается механизм исправления опубликованной информации и оповещения читателей о том, что публикация содержит серьезные недостатки или ошибочные данные, которым нельзя доверять.

Члены редакционной коллегии несут ответственность за публикацию статей с заведомо известными признаками неэтичного поведения, плагиата, самоплагиата, излишнего самоцитирования авторами, конфликта интересов. В случае если при написании статьи были нарушены принципы публикационной и/или научной этики, научный редактор журнала на основании решения редколлегии должен провести ретракцию публикации. Статьи могут быть отозваны автором (авторами) или редакцией журнала. Редакция осуществляет изъятие (ретракцию) опубликованных статей в случае нарушения публикационной и/или научной этики, опираясь на рекомендации COPE.

Статья отзывается/изымается (ретрагируется) в случае:

– если имеются четкие доказательства того, что полученные данные ненадежны либо получены в результате неправомерных действий, например, фальсификация данных;

– обнаружение факта публикации рукописи в другом издании до опубликования ее в Gumilyov Journal of History; – обнаружение плагиата в статье, в том числе обнаружены заимствование рисунков, графиков, таблиц и т.п.

– наличие в статье грубых ошибок, способных негативно повлиять на других ученых и их исследования, например, просчет или ошибка эксперимента;

– появление претензий об авторских правах на статью или отдельных ее частей со стороны третьих лиц;

– наличие в статье информации, противоречащей принципам, стандартам и нормам публикационной и/или научной этики.

В подобных вышеуказанных случаях редколлегия журнала проводит проверку, по результатам которой статья может быть отозвана/изъята (ретрагирована) с публикации. Для этого составляется акт о ретракции статьи с публикации, который подтверждается и подписывается научным редактором. Автору для корреспонденции статьи направляется копия акта.

После этого на сайте журнала статья помечается ретрагированной с указанием причин. Редакция публикует информацию об изъятии (ретракции) статьи на главной странице сайта журнала и размещает информацию, после проведенной процедуры изъятия (ретракции) статьи, в последующем номере журнала.

Редакция журнала ответственно, объективно и внимательно рассматривает все обоснованные обращения по поводу обнаруженных нарушений в опубликованных выпусках.

Редакция считает ответственностью и обязанностью авторов и рецензентов как можно более оперативно сообщать редакции о допущенных ошибках и нарушениях, выявленных ими уже после публикации материала.

Заявление о конфиденциальности

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте этого журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных этим журналом, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.

Правила для авторов

1. Объем полного текста рукописи:

научной статьи не должен превышать 60 000 знаков с пробелами, включая аннотации и ключевые слова на трех языках, список литературы, подрисуночные подписи и информацию об авторах.

обзоры, рецензии, персоналии – до 20 000 знаков с пробелами.

Объем рукописи больше указанного – по согласованию с редакцией (в случае, когда превышающий нормативы объем статьи, по мнению автора, оправдан и не может быть уменьшен, решение о публикации принимается редакцией по рекомендации рецензента).

2. Формат текста рукописи. Шрифт Times New Roman размером 14 с одинарным межстрочным интервалом. Отступ 1. Формат файла .doc или .docx. Размер полей 2*2*2*2. Выравнивание текста по ширине. Из текста необходимо удалить все повторяющиеся пробелы и лишние разрывы строк (Примечание: в автоматическом режиме через сервис “найти и заменить”).

3. Логика изложения материала в рукописи должна быть приближена к указанной структуре: Введение (Introduction), материалы и методы (Methods and Materials), литературный обзор (Literature Review), результаты (Results), обсуждение (Discussions), заключение (Conclusions). Данные разделы в тексте необходимо выделить курсивом.

Для обзоров, рецензий, персоналии допускается отклонение данной структуре.

4. Правила оформления ссылок в тексте: на литературу даются в круглых скобках, указывается фамилия автора без инициалов (кроме случаев однофамильцев) или сокращенное название (если издание не имеет автора), год издания через запятую; ссылка на страницу, рисунок и т.п. Примеры:

(Абжанов 2020: 36) – ссылка на страницу;

(Козыбаев М.К. 1988) – автор с инициалами, чтобы отличить от однофамильца.

Козыбаев И.М. 2022: 35) – другой автор с той же фамилией.

(История Казахстана 2015: 120) – если нет автора, используется название.

(Smith 2019; Johnson 2021: 45) – несколько источников в одной скобке.

4.1. Правила оформления библиографических описаний:

Казахскоязычные и русскоязычные источники трудно идентифицируются зарубежными специалистами, необходимо в описаниях оригинальное название источника выделять курсивом, как в большинстве зарубежных стандартов.

ФИО автора(ров) должны быть представлены на английском языке.

Все выходные издательские данные (название журнала, том, номер, страницы для журналов; место издания, издательство для книг, название сборников, коллективных монографий) указываются на английском языке.

Названия статей журналов, статей из сборников конференций, монографий, разделов в коллективных трудах — транслитерируются <http://www.translit.ru> (выбрав при этом опцию «МВД»). Конвертер казахского с кириллицы на латиницу: <https://qazlat.kz/ru/>

4.2. Архивные источники: оформляются отдельным нумерованным списком согласно концевым сноскам – Ескертулер / Notes / Примечания (название в зависимости от языка статьи). В тексте идут концевыми сносками в конце статьи перед списком литературы и референс. При описании архивных документов обязательно указывается название документа (на языке оригинала), название архива, номер фонда, номер описи, номер дела, общее количество листов в документе (языке статьи).

5. Требования к составным частям рукописи:

5.1 Титульный лист. Содержит тип публикации (научная статья, научный обзор, исследовательская заметка (Research note) рецензии на книгу (Book Review) / статью, персоналии), индекс МРНТИ (<http://grnti.ru/>, https://nauka.kz/upload/files/43._GOST_7.77-98.pdf).

5.2 Название статьи. Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название статьи должно быть набрано полужирным шрифтом и выровнено по ширине без отступа. Рецензиям следует давать самостоятельные названия, не дублируя наименование рецензируемой работы.

5.3 Инициалы и фамилия автора/авторов. На первой странице после названия статьи указываются: инициалы и фамилия автора (авторов), затем – место работы (учёбы) без сокращений, город и страна (курсивом), электронный адрес и ORCID следует привести в виде электронного адреса: <https://orcid.org> (и т. д.).

5.4 Аннотация. Не менее 300 и не более 400 слов. Аннотация должен содержать: предмет, тему, цель работы (указываются в том случае, если они не полностью раскрыты в заголовке); методы проведения работы (описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы); результаты работы (приводятся основные результаты, авторские выводы, оригинальные открытия); выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в работе. В аннотации следует избегать: фраз, дублирующих заглавие работы; общих слов, лишних вводных фраз (например, “автор статьи рассматривает...”), сложных грамматических конструкций; общеизвестных положений; не приводить названия ранее опубликованных работ.

Для обзоров, рецензий, персоналии допускается отсутствие данной составной части.

5.5 Ключевые слова статьи до 10-12 через точку с запятой. Ключевые слова должны отражать основное содержание статьи и раскрывать следующие аспекты работы: регион, хронология, тематика, специальная терминология. Ключевые слова должны располагаться не в алфавитном порядке, а по степени значимости, разделяются знаком препинания "точка с запятой", в конце знак препинания "точка" не ставится.

5.6 Funding / Источники финансирования (ссылка на ИРН и название проекта) (при наличии).

5.7 Вклад авторов. Авторы должны кратко описать вклад каждого автора в подготовку и написание статьи, используя CREDIT, CRediT author statement.

5.8 Информация о конфликте интересов. В статье следует указать на реальный или потенциальный конфликт интересов. Если конфликта интересов нет, то следует написать, что “автор заявляет об отсутствии конфликта интересов”

5.9 Благодарности: в этом разделе следует упоминать людей, которые помогли при работе над статьей.

5.10 Если статья содержит иллюстрации, каждая из них должна быть представлена и в тексте, и в отдельном файле в формате JPEG или TIFF, 300 dpi. текст внутри рисунка – кегель. 8–9. Если рисунок содержит номера или текст, они должны быть впечатаны в электронном виде, а не вписаны от руки. Исключение составляют архивные материалы. Иллюстрации, вставленные в MS Word или Excel-файл и не представленные в виде отдельных файлов не принимаются.

5.11 Представленные диаграммы необходимо подготовить в программе MS Excel. При этом обязательно вместе с диаграммами MS Excel необходимо приложить также таблицы, на основе которых они были выстроены. Альтернативные варианты представления отдельно могут обговариваются вы период рецензирования.

5.12 Список иллюстраций и подписей к ним предоставляется приложение к статье с заглавием “Иллюстрации”, “Диаграммы”, “Таблицы”.

5.13 Данные из п 5.2-5.9 и п. 5.12 предоставляются в редакцию на английском, русском и казахском языках. Для зарубежных авторов перевод на казахский язык обеспечивает редакция журнала. При переводе недопустима калька (дословный перевод), текст должен был понятен для аудитории.

5.14 Список литературы оставляется в алфавитном порядке (фамилия и инициалы автора, название работы, место, издательство, год издания, страницы) на языке оригинала. Библиографический список не следует делать излишне пространным (не более 50). В конце статьи необходимо указать список принятых сокращений. Курсивом идут полные названия журналов, сборников материалов конференций, монографий.

5.15 Информация об авторах на трех языках (английский, казахский, русский). ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, полное название учреждения, адрес, индекс, orcid автора, e-mail

5.16 References. Каждая статья (за исключением на английском языке) в журнале сопровождается списком источников на латинице. В целях обеспечения отслеживания цитируемости в международных базах данных, редакция рекомендует авторам предоставлять информацию о верифицированном переводе цитируемых источников на английский язык (в случае наличия) в виде отдельного списка. Нумерация источников должна соответствовать нумерации в авторском оригинале на русском языке.

5.17 Список использованных архивных источников оформлять приложением с указанием полного названия документа, архива (далее в сокращении) номер фонда, номер описи, номер дела, номера листов.

Платежи автора

Плата за обработку статьи (Article Processing Charge)

Журнал придерживается принципов открытого доступа и международных стандартов публикационной этики. Для обеспечения устойчивой работы редакции и высокого качества научных публикаций взимается плата за обработку статьи (Article Processing Charge, APC).

Политика издания, соответствующая международным стандартам научной этики, исключает влияние оплаты на решение о публикации. Решение о принятии или отклонении рукописи принимается исключительно на основе результатов независимого рецензирования и научной ценности исследования.

Редакция журнала не взимает плату за обработку рукописей с авторов, чьи работы получили рекомендацию рецензентов к отклонению (Reject). В таких случаях редакция берет на себя издержки, связанные с выполнением ряда редакционных услуг, включая:

- прием и регистрацию рукописей;
- первичное рассмотрение на соответствие требованиям журнала;
- подбор рецензентов;
- организацию экспертного обзора;
- информирование авторов о результатах рецензирования.

Размер платы

Плата за обработку статьи взимается только после принятия рукописи к публикации.

Размер платы составляет:

60 000 (шестьдесят тысяч) тенге за одну принятую к публикации статью.

Оплата может быть произведена в тенге, евро или долларах США. При оплате в иностранной валюте сумма рассчитывается по эквиваленту 60 000 тенге по официальному курсу на дату оплаты.

При регистрации и подаче статьи в системе журнала, авторами оплачивается взнос 12 тысяч тенге (сумма в объеме 20% от общей стоимости публикации статьи) для покрытия редакционных услуг издателя. В случае отклонения статьи редакцией журнала, сумма возврату не подлежит. В случае повторного направления статьи после корректировки по результатам рассмотрения на соответствие формальным требованиям журнала и рецензирования, авторы вновь должны внести 20% от стоимости статьи.

Размер платы одинаков для всех авторов, независимо от страны, места работы или статуса.

В случае отклонения рукописи плата не взимается.

Плата за публикацию может быть осуществлена как организацией, финансирующей исследование, так и самим автором.

Назначение платы

Плата за обработку и рассмотрение рукописей, установленная редакцией журнала, не является средством получения прибыли. Все средства направляются исключительно на покрытие редакционно-издательских расходов.

Эти расходы включают:

научное и техническое редактирование;
верстку и подготовку материалов к публикации;
организацию рецензирования;
поддержку электронной платформы журнала;
административные и организационные расходы редакции.

Таким образом, установленная плата служит цели обеспечения устойчивого функционирования журнала и повышения качества научных публикаций.

Важная информация

Редакция взаимодействует с авторами напрямую и не использует посредников.

Любые предложения о публикации через третьих лиц за дополнительную плату являются неправомерными.

В случае неоплаты принятой статьи редакция оставляет за собой право отменить публикацию.

Платежные реквизиты

1. Реквизиты: НАО "Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева" БИН 010140003594

АО "Банк ЦентрКредит" БИК Банка: КСЖВКЗКХ KZ978562203105747338 Кбе 16 Кнп 859 – за статью

АО «Bank RBK» БИК Банка: KINCKZKA ИИК: KZ498210439858161073 Кбе 16 Кнп 859– за статью

Оплату за статьи можно производить через приложение Kaspi.kz или QR. Откройте мобильное приложение Kaspi.kz.